

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в действующей редакции), Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МОУ СШ № 15.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее – школа).

1.3. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы.

1.4. Дополнительным источником финансирования школы могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.5. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся и юридическими лицами.

1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общественности школы к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) учащихся не допускается.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение школы.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в школе при привлечении дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся школы.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в школе* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользованных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользованных целях. В контексте настоящего Положения общепользованный цель - развитие школы.

3.6. *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) учащихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения школой целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом школы с утверждением цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, размещения информации на официальном сайте школы.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем учащегося определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов на расчетный счет школы со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся вносятся на внебюджетный расчетный счет школы.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы строго по объявленному целевому назначению, согласованному с Советом школы.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные расчетный счет школы.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, на имя директора школы и (или) фактическая передача работнику школы не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Школа не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием учащихся в школу, сборов на нужды школы не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) учащегося определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития школы, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, не по назначению определенному жертвователями, директор школы несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на расчетный счёт школы, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Школа ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, посредством договорных отношений с МКУ Центр Советского района, действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению

7.2. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами образовательного учреждения.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются школой на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы школы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;

- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или

взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств школой и их целевым использованием осуществляется СТУ ДОАВ.

8.2. Директор школы:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учащихся;
- отчитываться перед Советом школы о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработал: Кожина Н.Н., методист